

Nápověda aplikace MyDentLab

<https://mydentlab.com>










Jak nápovědu používat

- Stiskněte CTRL/COMMAND/+F a napište do vyhledávacího políčka téma, které vás zajímá.
- Nebo použijte náš seznam a klikněte na téma které vás zajímá.
- Nebo volejte podporu - 777 553 226
- Nebo pište na sedlacek@jslab.cz

How to use Help:

- Copy the Czech text and use the translator here: <https://www.deepl.com/translator>
- Or use our list and click on the topic you are interested in.
- Or call - 777 553 226
- Or email sedlacek@jslab.cz
- We are working on English and other versions of the help.

Seznam základní nápovědy - **Klikněte na řádek s tématem**

-  První kroky po založení účtu nové laboratoře
-  Práce se zakázkou - stavy zakázek
-  Práce se zakázkou
-  Práce se zakázkou - Stav zakázky
-  Práce se zakázkou - Důležité údaje
-  Práce se zakázkou - Hodnocení zakázky
-  Práce se zakázkou - Položky
-  Práce se zakázkou - Ústní dutina
-  Práce se zakázkou - Úkony

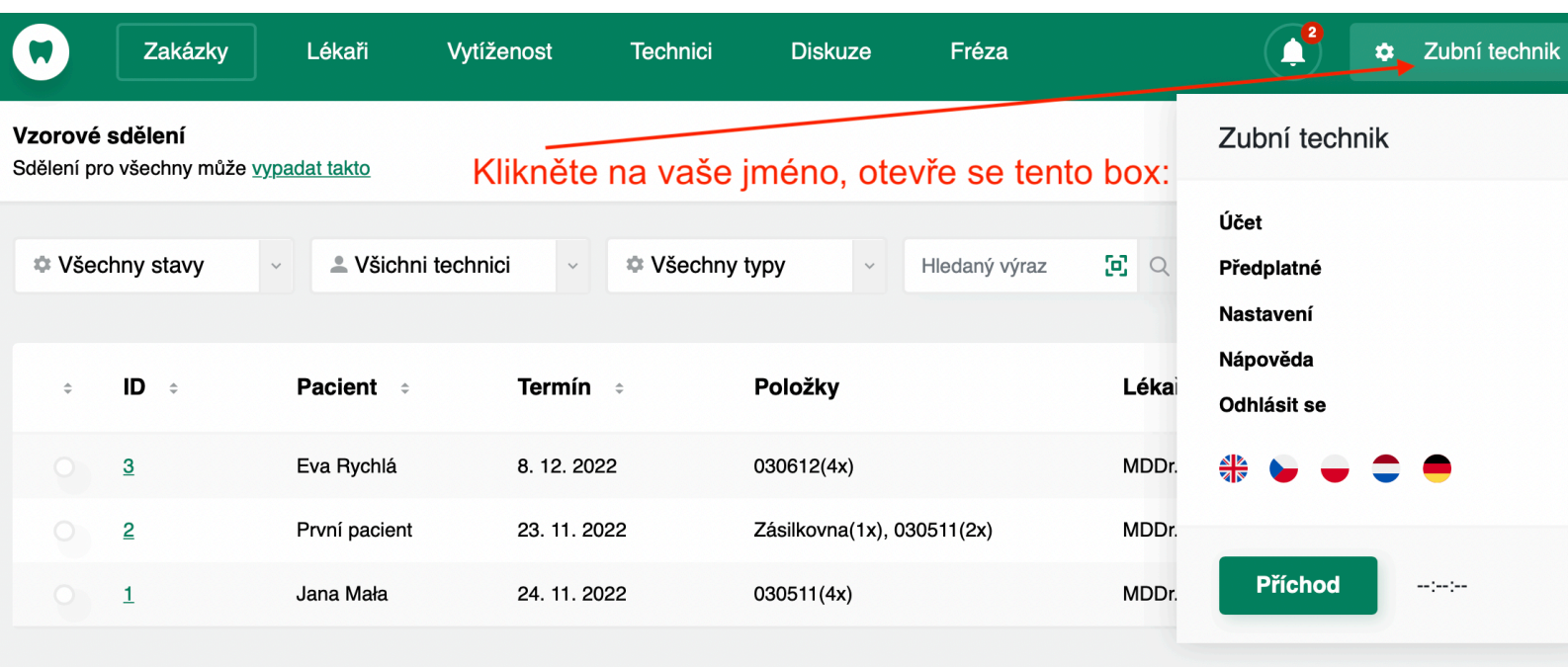
- 👉 [Práce se zakázkou - komentáře](#)
- 👉 [Práce se zakázkou - Dotazník](#)
- 👉 [Práce se zakázkou - požadavky lékaře](#)
- 👉 [Vyhledávací políčka 🔍](#)
- 👉 [Práce s fotografiemi](#)
- 👉 [Jak motivovat lékaře k používání aplikace](#)
- 👉 [Notifikace](#)
- 👉 [Role v aplikaci MyDentLab](#)
- 👉 [Hlavní menu - Zakázky](#)
- 👉 [Hlavní menu - Lékaři 🧑⚕️](#)
- 👉 [Hlavní menu - Vytíženost](#)
- 👉 [Hlavní menu - Technici](#)
- 👉 [Hlavní menu - Diskuze](#)
- 👉 [Hlavní menu - Fréza](#)

Jednotlivé funkce podrobně - **Klikněte na řádek s tématem** 👉

- 👉 [Ceník - Vytvořit ceník](#)
- 👉 [Ceník - Editovat položku](#)
- 👉 [Seznam lékařů - přidat lékaře](#)
- 👉 [Fakturace](#)
- 👉 [Zakázky k fakturaci](#)
- 👉 [Spedice 📦](#)
- 👉 [Sdělení](#)
- 👉 [Dotazník ?](#)
- 👉 [Statistika položek](#)
- 👉 [Expedice](#)
- 👉 [Automatické přiřazování zakázek](#)
- 👉 [Detailní nastavení technika pro Automatické přiřazování zakázek](#)

- 👉 [Kontrola správného nastavení funkce Automatické přiřazování zakázek](#)
- 👉 [Doplňková barva k zakázce](#)
- 👉 [Soukromé komentáře](#)
- 👉 [Hodinová mzda !\[\]\(6302aad5aed157b291fddf37b4870784_img.jpg\)](#)
- 👉 [Statistika efektivity](#)
- 👉 [Aktuální výkon zubních techniků](#)
- 👉 [Výkaz práce](#)
- 👉 [Předplatné](#)
- 👉 [Individuální označení zakázek technikem](#)
- 👉 [Aktuální výkon zubní laboratoře](#)
- 👉 [Předchozí výkon zubní laboratoře](#)
- 👉 [Kalkulačka zubních náhrad](#)

První kroky po založení účtu nové laboratoře








Vzorové sdělení
Sdělení pro všechny může [vypadat takto](#)

Klikněte na vaše jméno, otevře se tento box:

Zubní technik

- Účet
- Předplatné
- Nastavení
- Nápověda
- Odhlásit se

Příchod

ID	Pacient	Termín	Položky	Lékař
3	Eva Rychlá	8. 12. 2022	030612(4x)	MDDr.
2	První pacient	23. 11. 2022	Zásilkovna(1x), 030511(2x)	MDDr.
1	Jana Maťa	24. 11. 2022	030511(4x)	MDDr.

Nastavení

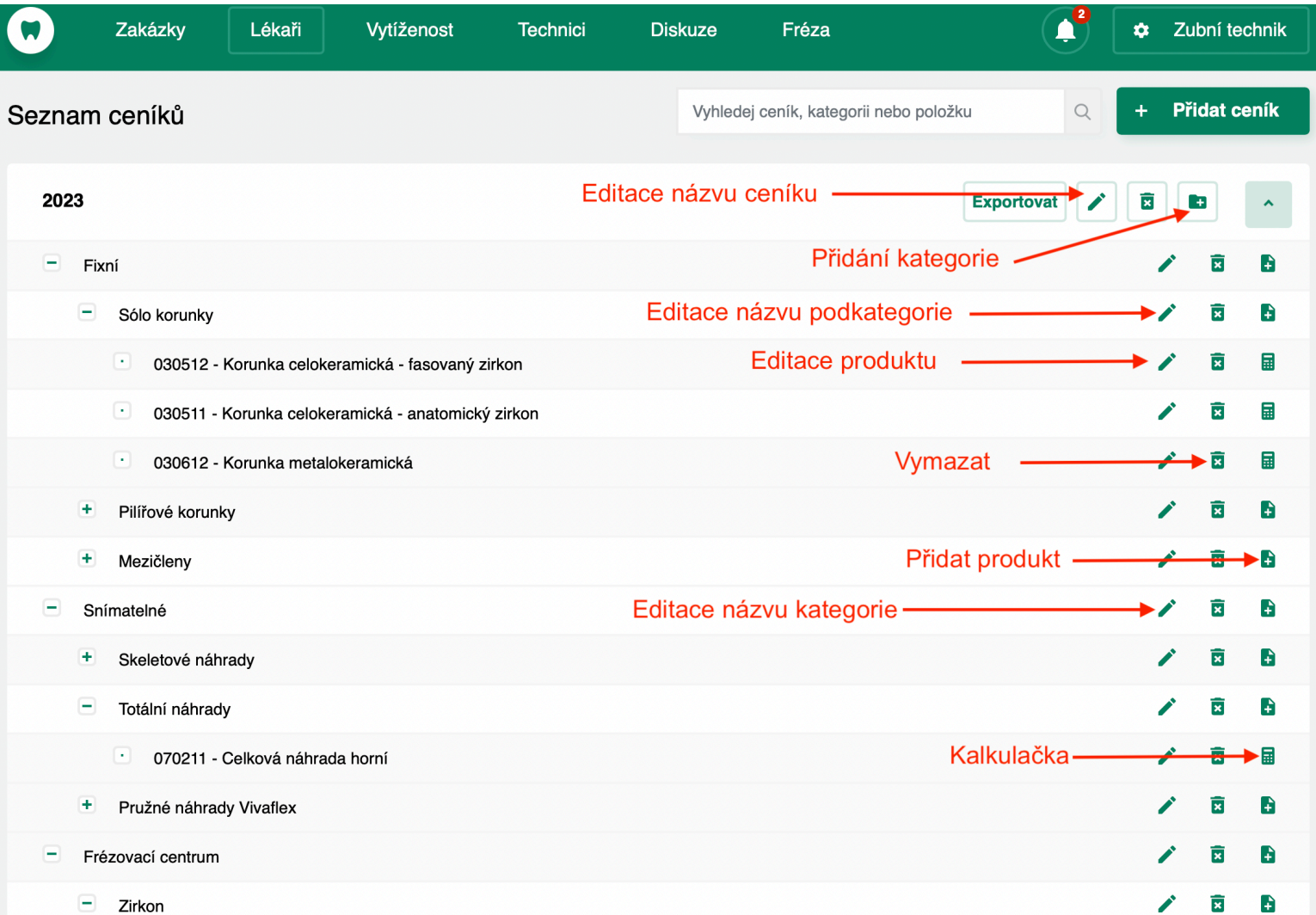
1. krok - Nastavení fakturačních údajů:

Vaše jméno vpravo nahoře → Nastavení → Fakturační údaje

2. krok - Vytvořte váš ceník

Lékaři → Ceníky → Přidat ceník

- V menu „Lékaři“ - „Ceníky“ vytvořte váš ceník tlačítkem „Přidat ceník“
- Nejdříve vytvořte hlavní kategorie. Použijte tlačítko s ikonou + které je vpravo na předposledním místě. Na 3 místě od tlačítka „Exportovat“.
- Vyplňte kolonku „Název kategorie“ /Fixní náhrady, Snímatelné náhrady, atd./



Seznam ceníků

Vyhledej ceník, kategorii nebo položku

+ Přidat ceník

2023

Editace názvu ceníku → Exportovat

Přidání kategorie → +

Fixní

Sólo korunky

Editace názvu podkategorie →

030512 - Korunka celokeramická - fasovaný zirkon

Editace produktu →

030511 - Korunka celokeramická - anatomický zirkon

030612 - Korunka metalokeramická

Vymazat →

+ Pilířové korunky

+ Mezičleny

Přidat produkt →

Snímatelné

Editace názvu kategorie →

+ Skeletové náhrady

- Totální náhrady

070211 - Celková náhrada horní

Kalkulačka →

+ Pružné náhrady Vivaflex

- Frézovací centrum

- Zirkon

Nastavení ceníku

d) Stejným způsobem vytvořte podkategorie /celokeramika, provizoria, skeletové náhrady/ a přiřadte je pod hlavní kategorie v kolonce „**Nadřazená kategorie**“.

e) Nakonec vytvořte jednotlivé produkty. Použijte vždy tlačítko **+** na řádku kategorie, do které chcete vložit produkt. Pro základní fungování aplikace stačí vyplnit kód, název produktu a cenu.

3. krok - Zadejte lékaře

Lékaři → Přehled → Přidat lékaře

a) V Menu „**Lékaři**“ - zadejte vaše zubní smluvní lékaře pomocí tlačítka „**Přidat lékaře**“.

b) V části „**1. Lékař**“ vyplňte titul, jméno, příjmení a přiřadte mu ceník.

Další políčka nejsou pro základní nastavení aplikace nezbytné. Popis jejich funkcí najdete v podrobné [návodě níže](#).

TIP: Pokud chcete používat plně automatickou fakturaci, tak před přidáváním zubních lékařů a jejich fakturačních údajů do aplikace MyDentLab, propojte aplikaci MyDentLab s **i-dokladem**. Všechny fakturační údaje se poté budou automaticky propisovat do i-dokladu a nebudete je muset zadávat dvakrát. Účet v i-dokladu si vytvořte zde: www.idoklad.cz. Pro plně automatickou fakturaci potřebujete minimálně tarif „**Oblíbený**“. Tento tarif umožňuje propojení s aplikací MyDentLab přes API. Propojit MyDentLab a idokladem však můžete i kdykoli později a vaše lékaře v aplikaci MyDentLab do i-dokladu pošlete jednoduše jejich malou editací v aplikaci MyDentLab.

c) Pokud máte vytvořený i-doklad, tak v „**Nastavení**“ - „**i-Doklad**“ vytvořte propojení.

d) V Menu „**Lékaři**“ - „**Přehled**“ klikněte na řádek lékaře, tím otevřete detail lékaře, a zadejte jeho fakturační údaje pomocí tlačítka „**Editovat údaje**“ v části „**Fakturační údaje**“. Pokud přidáváte dalšího lékaře do již existující ordinace ve vašem účtu MyDentLab, vyberte existující fakturační údaje v části „**1. Existující záznamy**“. Pokud přidáváte kompletně nového lékaře včetně jeho nových fakturačních údajů, zadejte fakturační údaje v části „**2. Nový záznam**“

e) V části „**3. Telefon**“ zadejte email a telefon. Na zadaný email budou zasílány faktury, pokud účet propojíte s i-dokladem. Tento email může být v aplikaci duplicitní na rozdíl od přihlašovacích emailů, které napříč celou aplikací mohou být zadané pouze jednou.

4. krok - Technici

Technici → Seznam → Přidat technika

Zadejte vaše zubní techniky pomocí tlačítka „**Přidat technika**“. Pokud jste jediným uživatelem aplikace, další techniky nepřidávejte.

V části 1 stačí vyplnit jméno, příjmení a role přidávaných techniků.

Gratulujeme - váš účet je nyní nastavený. Můžete ihned zadávat zakázky.

Přidání zakázky

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Přidat zakázku

Nové zakázky mohou přidávat lékaři, technici a administrátoři v menu „**Zakázky**“ pomocí tlačítka „**Přidat zakázku**“. Admin v nastavení rozhoduje, jestli je nutné vyplňovat políčko „**Termín**“.

Novou zakázku vytvoříte pomocí tlačítka „**Přidat zakázku**“.

- **Lékař** - pokud zakázku zadává lékař, jeho jméno je předvyplněné.
- **Pacient** - propisuje se do faktury
- **Typ zakázky** - vyberte jestli se jedná o digitální nebo fyzickou zakázku. Aplikace si pamatuje poslední výběr.
- **Technik a CAD technik** - pokud zadává zakázku admin, tak může rovnou přidat technika a CAD technika. Lékař tuto možnost nemá.
- **Související položka** – i lékař může propojit zakázku se starší zakázkou.
- **Vyberte položku** - do vyhledávacího políčka začněte psát název produktu nebo číselný kód produktu. Okamžitě se začnou filtrovat produkty z ceníku. Kliknutím na vybranou položku ji přidáte. Upravte počet položek, pokud jste přidali špatnou položku, můžete ji vymazat. Můžete přidat více položek. Takto si lékař může předem jednoduše nacenit jakoukoliv zubní náhradu.
- **Termín** – aplikace nabídne nejkratší možný termín, který má laboratoř nastavený u konkrétního produktu. Záleží na „**Typu zakázky**“ /digitální nebo fyzická/, podle nastavení „**Spedice**“, podle políčka „**Doba vyhotovení**“ v ceníku a podle „**Individuální termín zakázky**“ v nastavení lékaře. Pokud lékař vybere expresní termín, automaticky se do položky připočítá expresní příplatek. Pokud je zadaná jakákoli sleva, například na digitální zakázku, také je automaticky nastavena. Stejně tak se automaticky přičte cena vybrané dopravy.
- **Termín zkoušky** – lékař nebo vy můžete nastavit neomezený počet termínu zkoušek. Tento termín není nijak omezen.
- **Ústí dutina a barva** – klikáním na zuby měníte barvu a tím označíte jestli se jedná o korunku, pilíř nebo mezičlen.
- **Barva** – nastavení možného výběru barev → „**Nastavení**“ → „**Zakázky**“ → „**Barvy v zakázce**“.
- **Komentář** – je možné vložit textový komentář, fotografii nebo jakýkoli soubor, například STL.
- **Uložit zakázku** – uložením zakázky se otevře detail zakázky. Zakázka se automaticky posune do stavu „**Vyzvednutí v ordinaci**“ nebo „**Vyzvednutí v cloudu**“ podle toho jestli se jedná o fyzickou nebo digitální zakázku.

Práce se zakázkou

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Detail zakázky

Lékaři, technici a vedení laboratoře mají díky stavům zakázky přesný přehled o tom co se se zakázkou děje a v jakém se nachází stavu.

Technici mohou zakázky editovat, přidávat k nim úkony, komentáře a fotografie. Všichni technici mohou měnit stav všech zakázek. Pokud zakázku přidá do aplikace někdo v ordinaci, je zakázka automaticky ve stavu „**K vyzvednutí v ordinaci**“ nebo „**K vyzvednutí v cloudu**“, podle toho o jaký typ zakázky se jedná. Pokud je zakázka přidána v laboratoři, je automaticky ve stavu „**Výroba modelů**“. Dodací list může vytisknout kdokoli. Technik a lékař mohou kdykoli do zakázky doplňovat komentáře a vzájemně jsou o komentáři informováni notifikací.

Práce se zakázkou - Stav zakázek

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Detail zakázky → Stav zakázky

🦷
Zakázky
Lékaři
Vytíženost
Technici
Diskuze
Fréza
🔔
⚙️ Jíří Sedláček

Vanouskova Lucie 1983

👤
MUDr. Marcela XXXXXXXXXX

✖️
+ Přidat úkon
Dodací list
Štítek
Editovat zakázku

✓
 K vyzvednutí v ordinaci

✓
 K vyzvednutí v cloudu

✓
 Výroba modelů

●
CAD/CAM

●
 Zkouška v ordinaci

●
 Finalizace

●
 Expedice

●
 Dokončeno

●
 Storno

Stav zakázky

Číslo zakázky	66013
Cena	2 150 Kč
Typ zakázky	Digitální zakázka

Důležité údaje

Datum zadání	16. 11. 2022 (14:02)
Termín	25. 11. 2022
Typ termínu	Standardní

Hodnocení zakázky

Hodnoceno 0 z 167

Křčkový uzávěr

OK 0% Těsný 0% Volný 0% Nepřesný 0%

Výška do skusu

OK 0% Vysoká 0% Nizká 0%

Stavy zakázek

Každá zakázka ma v detailu nahoře lištu, ve které můžete zakázku přesouvat do 9 možných stavů:

- K vyzvednutí v ordinaci
- K vyzvednutí v cloudu
- Výroba modelů
- CAD/CAM
- Zkouška v ordinaci
- Finalizace
- Expedice
- Dokončeno
- Storno

Zubní lékaři i technici mají tak vždy přehled o zakázce. Zubní lékaři, technici i administrátoři si mohou filtrovat zakázky i podle těchto stavů.

TIP: V JS lab přesouvá stav zakázky do dalšího stavu vždy technik, který dokončí svoji práci na zakázce. Zároveň zakázku fyzicky předá dalšímu technikovi.

Práce se zakázkou - stav zakázky

[Zpět na seznam](#)

[Zakázky](#) → [Detail zakázky](#) → [Stav zakázky](#)

V detailu zakázky vlevo nahoře jsou vždy základní informace o zakázce, které vidí technici i lékaři:

- **ID zakázky**
- **Cena**
- **Typ zakázky** - fyzické nebo digitální
- **Technik zakázky**
- **CAD technik zakázky** - jenom pokud je přidělen

TIP: Pokud mají technici ve svém účtu vyplněný telefon, tak zubní lékaři ho zde vidí a pokud si zakázku prohlíží na mobilním telefonu, mohou odtud rovnou zavolat na uvedené telefonní číslo.

Práce se zakázkou - Důležité údaje

[Zpět na seznam](#)

[Zakázky](#) → [Detail zakázky](#) → [Důležité údaje](#)

V detailu zakázky nahoře uprostřed jsou další aktuální informace o zakázce které vidí technici i lékaři:

- **Datum zadání** - vždy včetně přesného času.
- **Termín**
- **Typ termínu** - podle nastavení ve spedici.
- **Datum dokončení** - pokud zakázku dokončíte, objeví se zde datum a přesný čas dokončení.
- **Odesláno kurýrem** - pokud je lékař zakázky uvedený ve funkci **“Expedice”**, objeví se zde po odeslání kurýrem přesné datum a čas, kdy byla zakázka přesunuta ze stavu **“Expedice”** do stavu **“Dokončeno”**.

POZOR: Jakmile kdokoli přesune zakázku do stavu **“Dokončeno”**, přesné datum a čas dokončení zakázky se zapíše a už nejde změnit. Tento zápis zůstane napořád.

Práce se zakázkou - Hodnocení zakázky

[Zpět na seznam](#)

[Zakázky](#) → [Detail zakázky](#) → [Hodnocení zakázky](#)

U každé zakázky je vpravo nahoře část **“Hodnocení zakázky”**. Každý zubní technik, admin i lékař tak mají u každé zakázky přesné výsledky hodnocení lékaře, který zakázku zadal. Je zde informace kolik zakázek tohoto lékaře bylo hodnocených a jakou má tedy toto hodnocení relevanci. Pokud lékař pravidelně hodnotí všechny zakázky u kterých není něco v pořádku, každý zubní technik má na očích co přesně nebylo v pořádku a může tomu věnovat větší pozornost.

TIP: Každý zubní technik si může ve svém účtu filtrovat statistiku svého hodnocení od všech lékařů nebo každého lékaře jednotlivě. Stejně tak admin může filtrovat statistiku hodnocení jednotlivých lékařů za všechny techniky nebo u jednotlivých techniků.

Práce se zakázkou - Položky

[Zpět na seznam](#)

[Zakázky](#) → [Detail zakázky](#) → [Položky](#)



Položky

ID	Název	Počet	Cena
030511	Korunka celokeramická - anatomický zirkon, sólo - Digitální zakázka	1	-300 Kč
030511	Korunka celokeramická - anatomický zirkon, sólo	1	2 500 Kč
1204103	Titanová konstrukce s přímým dosedem do implantátu - 1 implantát	1	2 140 Kč
120406	Příplatek za implantát	1	750 Kč

Komentáře

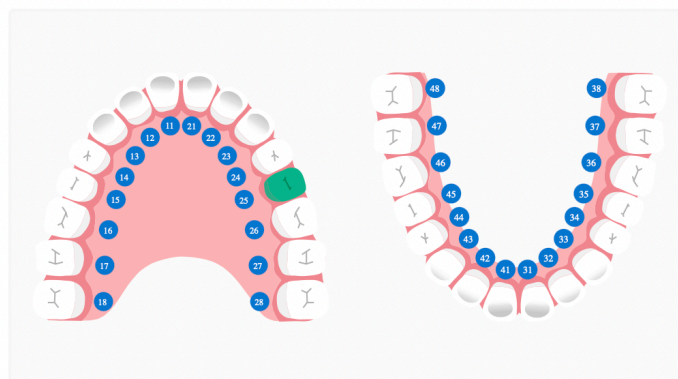
Tento komentář může napsat kdokoli. Technik i lékař dostanou upozornění o vloženém komentáři.

Odeslat komentář

Přidat soubory

Ústní dutina

● Korunka ● Mezičlen ● Pilíř



Barva: A3.5

sem píšeme barvu konst

Soukromé komentáře

Soukromý komentář ke konkrétní zakázce. Lékař ho nevidí...

Odeslat komentář

Přidat soubory

Požadavky lékaře

Editovat

Položky - Ústní dutina - Komentáře

U každé zakázky je vlevo pod “**Stavy zakázky**” část “**Položky**”. Zde je seznam všech zadaných položek, příplatků nebo slev. Pomocí tlačítka “**Editovat zakázku**” vpravo nahoře mohou technici a admini položky editovat.

Lékaři mohou editovat zakázku pouze dokud je zakázka poprvé ve stavu “**Vyzvednutí v ordinaci**” Jakmile někdo v laboratoři přesune zakázku do jiného stavu, lékaři už nikdy nemají možnost zakázku editovat. Mohou kdykoli přidat komentář a tím o editaci požádat technika.

[Práce se zakázkou - Ústní dutina](#)[Zpět na seznam](#)[Zakázky](#) → [Detail zakázky](#) → [Ústní dutina](#)

U každé zakázky je uprostřed pod **“Důležité údaje”** část **“Ústní dutina”**. Je zde ústní kříž a možnost označit zuby u požadovaného produktu. Opakovaným klikáním na zub při zadání zakázky nebo při editaci je možné zub označit barevně. Pokud je zadaná barva, je uvedena zde. Kdokoli v laboratoři má také možnost přímo v detailu pacienta sem dopsat **“Doplňkovou barvu”**

Práce se zakázkou - Komentáře

[Zpět na seznam](#)

[Zakázky](#) → [Detail zakázky](#) → [Komentáře](#)

Lékař, technik i CAD technik zakázky i všichni ostatní technici a administrátoři vaší laboratoře mohou kdykoli přidávat k jakékoli zakázce komentáře. Komentář může být text nebo fotografie.

Lékař může přidat komentář už při zadávání zakázky nebo kdykoli později. O každém komentáři jsou informováni technik i CAD technik zakázky pomocí notifikace - zvonečku.

Pokud přidá komentář kdokoli v laboratoři, je o něm informován pomocí notifikace - zvonečku lékaře. Administrátor se kdykoli může podívat na všechny komentáře pro všechny techniky pomocí tlačítka **“Všechna upozornění”** pod zvonečkem. Může si zde komentáře filtrovat podle techniků, pro které byly určeny.

U každého komentáře je i informace pro lékaře nebo technika, jestli byl zobrazen protistranou a kdy přesně byl zobrazen. Administrátor má přesné informace u každého komentáře, kdy byl zobrazen lékařem i technikem.

TIP: Všichni uživatelé si mohou uložit ikonku aplikace MyDentLab na plochu mobilního telefonu. Kdykoli tak mohou reagovat na komentáře a odpovídat na ně i z mobilu. Můžou vyfotit model nebo pacienta a fotografii přímo vložit do komentáře do karty pacienta.

Práce se zakázkou - Úkony

[Zpět na seznam](#)

[Zakázky](#) → [Detail zakázky](#) → [Úkony](#)

U každé zakázky pod políčkem **“Položky”** může kdokoli vidět část políčko **“Úkony”**, pokud někdo v laboratoři nějaké úkony k zakázce přidal. Pokud nepřidal, políčko **“Úkony”** u zakázky není.

TIP: I podle této funkce může lékař mít přehled o tom co se se zakázkou děje a kdy se to děje. Pokud někdo přidal úkon, je zde informace kdo ho přidal a přesné datum a čas přidání úkonu.

Práce se zakázkou - Aktivita

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Detail zakázky → Aktivita

U každé zakázky je vpravo dole okno “**Aktivita**”. Administrátoři, technici i lékaři tak mají další přesné informace, co a kdy se se zakázkou děje a kdo přesně uvedené změny prováděl.

TIP: Pomocí této funkce může administrátor najít chybné manipulace se zakázkou.

Odeslat komentář

Přidat soubory

Soukromé komentáře

Sem vkládají komentáře ke konkrétní zakázce technici. Lékaři komentáře nevidí.

Odeslat komentář

Přidat soubory

Aktivita

Zubní technik odstranil soukromý komentář 20. 11. 2022 11:27

Zubní technik přidal soukromý komentář 20. 11. 2022 11:27

Zubní technik přiřadil CAD technika **Zubní Technik** 20. 11. 2022 10:21

Zubní technik přiřadil technika **Zubní Technik** 20. 11. 2022 10:21

Zubní technik upravil zakázku 20. 11. 2022 10:21

MyDentLab změnil stav na **Výroba modelů** 13. 11. 2022 19:44

Zubní technik vytvořil zakázku 13. 11. 2022 19:44

Požadavky lékaře



Sem vkládají technici individuální požadavky lékaře komentáře nevidí. Technici tento komentář vidí u konkrétního lékaře.

Aktivita

Práce se zakázkou - Dotazník

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Detail zakázky → Dotazník

Pokud má laboratoř nastavený “**Dotazník**”, jeho výsledky jsou viditelné u každé zakázky. Každý zubní technik tak má vždy přesné informace o preferencích lékaře a jeho požadavcích. Záleží na každé laboratoři, jak si dotazník nastaví a jak ho bude používat.



2. Odpovědi (Odpovězeno 112x)

Odpověď číslo 1: * (Odpovězeno 18x)

Shining3D - Aoralscan 2

Odpověď číslo 2: * (Odpovězeno 61x)

Shining3D - Aoralscan 3

Odpověď číslo 3: * (Odpovězeno 1x)

Shining3D - Cameo Elegant 2

Odpověď číslo 4: * (Odpovězeno 5x)

Shining3D - Cameo Elegant 3

Odpověď číslo 5: * (Odpovězeno 1x)

Carestream

Odpověď číslo 6: * (Odpovězeno 2x)

iTero

Statistika otázky v dotazníku

Pro lepší představu zde popíšu přesné nastavení laboratoře JS Lab :

Pokud při zadání zakázky neuvedu jinak, tak:

Komunikuji: a) V aplikaci → reaguji v aplikaci
b) Mobil → sms → reaguji v aplikaci
c) Mobil → sms → zavolám zpět

Nepřesnosti: a) Informujte mě o všech
b) Malé si upravte, poradím si

Snímatelné náhrady: a) Ihned na hotovo
b) chci vždy zkoušet

Implantáty: zde máme na výběr seznam všech systémů

Nástavby implantátů: a) Od dodavatele implantátů
b) Od frézovacího centra
c) Nechám na vás

Náhrady: a) Vždy šroubované

- b) Šroubované → štola vestibulárně → angulovat
- c) Šroubované → štola vestibulárně → cementované
- d) Vždy cementované

Skener: zde máme k výběru všechny varianty ,které naši lékaři používají.

Mobil: zde je číslo na lékaře.

Jsem si vědom, že: Když je zadání zakázky neúplné, nebo nereaguji, jsem si vědom, že termín nemusí být dodržen.

Souhlasím: Všechny tyto pokyny platí, pokud při zadání zakázky neuvedu jinak.

Můžete nastavit povinné a nepovinné odpovědi. Admin vidí statistiku všech odpovědí. Pokud některou otázku upraví nebo přidá, zubním lékařům se při přihlášení otevře prosba o dovyplnění dotazníku.

Při prvním nastavení dotazníku se všem lékařům při každém přihlášení otevírá prosba o vyplnění dokud dotazník nevyplní.

Práce se zakázkou - požadavky lékaře

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Detail zakázky → Požadavky lékaře

U každé zakázky, pokud je vyplněné v nastavení lékaře, je vpravo dole políčko **“Požadavky lékaře”**.

Administrátor má možnost kliknutím v detailu zakázky v tomto políčku kliknout na **“Editovat”**. Otevře se detail lékaře a do části **“Požadavky lékaře”** může administrátor dopsat jakýkoli komentář k lékaři. Tento komentář je vidět u každé zakázky lékaře jenom pro techniky. Lékař tyto komentáře nevidí.

Vyhledávací políčka

[Zpět na seznam](#)

Mydentlab → napříč aplikací

Na většině stránek aplikace je k dispozici vyhledávací políčko. Vyhledávání funguje okamžitě a systém vám postupně nabízí zužující se výběr podle znaků, které zadáváte. Můžete zadávat čísla i písmena. Vyhledávání funguje i podle vnitřních písmen slov. Pokud například hledáte zakázku *Wagner*, ale někdo ji zadal jako *Vagner*, zkuste napsat *agner*, nebo hledejte podle **jména lékaře** či **jména technika**. Nebo klikněte například na název sloupce **„Termín“** a zakázky se vám seřadí podle termínů.

Práce s fotografiemi

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Detail zakázky → Komentáře

Do aplikace se přihlaste pomocí chytrého telefonu. Otevřete konkrétní zakázku a klikněte na tlačítko „**Přidat soubory**“. Otevře se fotoaparát a po vyfocení pacienta, špatného modelu, či otisku, uložíte fotografii přímo do karty pacienta tlačítkem „**Odeslat**“. Fotografie můžete přidávat i z počítače. Lékaři nebo technikům uvedeným u zakázky se ukáže v aplikaci notifikace o vložené fotografii

Jak motivovat lékaře k používání aplikace

[Zpět na seznam](#)

Pokud vaši lékaři aplikaci dosud nepoužívají, tak při prvním problému přidejte do zakázky fotografie modelů, doplňte komentář s prosbou o konzultaci a navedte je do aplikace po telefonu. Vysvětlete jim, jak jednoduše mohou fotit a vkládat fotografie pacienta mobilem a jak jednoduše s vámi mohou komunikovat.

Pokud telefonuje recepční nebo sestřička a ptá se na stav některé zakázky, řekněte jí, ať se sama podívá v jakém je zakázka stavu. Když jim budete trpělivě a pravidelně ukazovat, jak jednoduše s vámi mohou komunikovat a sami si kontrolovat stavy zakázek, brzy většina vašich lékařů bude aplikaci automaticky používat.

Notifikace

[Zpět na seznam](#)

MyDentLab → Ikonka zvonečku vpravo nahoře

O každém komentáři nebo fotografii u zakázky jsou lékaři, zubní technik i CAD technik informováni pomocí notifikace, červeným číslem u zvonečku vpravo nahoře. Pokud kdokoli v laboratoři vloží k jakékoli vaší zakázce komentář nebo fotografii, najdete i vy v pravém horním rohu u zvonečku červené číslo. Číslo znamená počet nepřečtených zpráv. Po kliknutí na zvoneček se otevře posledních 6 notifikačních zpráv. Kliknutím na zprávu se otevře detail zakázky s novým komentářem nebo fotografií. Kliknutím na „Ukázat všechna upozornění“ se otevřou všechny upozornění. Můžete v nich vyhledávat pomocí vyhledávacího políčka podle toho komu byly učené.

Role v aplikaci MyDentLab

[Zpět na seznam](#)

Technici → Seznam techniků → Detail technika → Editovat technika → Role

Jaké typy uživatelů jsou v aplikaci? Jsou si všichni rovni?

1. Administrátor - to jste vy! Stali jste se jím buď tak, že jste tuto laboratoř zaregistrovali nebo vám někdo tuto funkci přidělil. Správce vytváří nové zaměstnance, zákazníky nebo další správce. Kdykoli může vytvořit nebo změnit komukoliv přístupové údaje, pokud je ztratí nebo zapomene, stejně jako zakázat přístup úplně. Správce může dělat vše, co tato aplikace umožňuje.

2. Technik - vidí zakázky celé laboratoře, hodnocení, diskusi a frézu. V menu „**Zakázky**“ vidí všechny zakázky laboratoře. Může přidávat nové zakázky, editovat všechny zakázky, přidávat komentáře a fotografie, přidávat úkony k zakázkám. Může kdykoli měnit stavy zakázek. Technik nemá právo přiřazovat k zakázkám zubní techniky. V menu „**Hodnocení**“ vidí své statistiky. Má plný přístup do „**Diskuse**“, která slouží k vnitřní komunikaci zubní laboratoře.

Lékaři → Přehled → Seznam lékařů

3. Lékař - vidí pouze svoje zakázky. Může přidávat nové zakázky a dokud jsou ve stavu „**K vyvednutí v ordinaci**“, tak je může i editovat. Jakmile technik nebo administrátor přesune zakázku do dalšího stavu, tak lékař ji už nemůže editovat. Lékař může kdykoli ke svým zakázkám přidávat komentáře a fotografie. Může přesunout stav zakázky ze stavu „**Zkouška v ordinaci**“ do stavu „**K vyvednutí v ordinaci**“. Dále lékař vidí menu „**Hodnocení**“, kde jsou pouze jeho statistiky.

Hlavní menu - Zakázky

[Zpět na seznam](#)

MyDentLab → Zakázky

Zde najdete všechny zakázky. Můžete je filtrovat podle jejich stavu a podle techniků a podle typu zakázky. Pokud vyberete stav „**Dokončeno**“, můžete zakázky filtrovat i podle data dokončení. Opakovaným klikáním myši na „**ID**“, „**Pacient**“ a „**Termín**“ můžete zakázky seřadit. Pokud hledáte zakázku a nevíte v jakém je stavu, tak vypněte všechny filtry a použijte vyhledávací políčko. Vyhledávání funguje okamžitě a systém vám postupně nabízí zužující se výběr podle znaků, které zadáváte.

V detailu zakázky si můžete vy nebo lékař kdykoli online kontrolovat stav zakázky. I lékař vidí jméno technika a CAD technika, kteří zakázku zhotovují. Pokud na zakázce pracuje více techniků, i tuto informaci dostáváte. Poznáte to podle vložených úkonů k zakázce, kde je uvedené přesné datum a čas vloženého úkonu a jméno technika, který úkon vložil. Máte tedy informaci, jestli je už například hotová CAD konstrukce.

Zakázky mají 9 možných stavů:

- **K vyvednutí v ordinaci** - zakázky, které zadali lékaři jako fyzické zakázky a ještě jste je v laboratoři nezačali zpracovávat. Pouze v tomto stavu mohou lékaři zakázku editovat. Váš řidič

může podle tohoto filtru zakázky vyzvedávat v ordinaci a lékaři tak nemusí do laboratoře telefonovat že mají novou zakázku.

- **K vyzvednutí v cloudu** - zakázky, které zadali lékaři jako digitální zakázky a ještě jste je v laboratoři nezačali zpracovávat.
- **Výroba modelů**
- **CAD/CAM**
- **Zkouška v ordinaci** – pouze zakázky z tohoto stavu můžou lékaři přesunout do stavu „Vyzvednutí v ordinaci“
- **Finalizace**
- **Expedice** – do tohoto stavu je možno vložit jenom zakázky lékařů, kteří mají vyplněné políčko „Číslo lékaře v expedici“
- **Dokončeno**
- **Storno**

Hlavní menu - Lékaři

[Zpět na seznam](#)

MyDentLab → Lékaři

- **Přehled** - seznam všech vašich lékařů. Můžete přidávat nové lékaře a editovat všechny stávající.
- **Hodnocení** – statistika hodnocení lékařů.
- **Ceníky** – kromě ceníků je zde aktuální výkon laboratoře a statistika.
- **Záznamy o doručení** – zde je seznam zakázek, které jsou připravené k expedici ve stavu „Expedice“. do tohoto stavu je možno vložit jenom zakázky lékařů, kteří mají vyplněné políčko „Číslo lékaře v expedici“

Hlavní menu - Vytíženost

[Zpět na seznam](#)

MyDentLab → Vytíženost

Slouží k efektivnímu přidělování práce zubním technikům a přesnému přehledu o množství práce jednotlivých techniků. Dole na stránce „Vytíženost“ se zobrazují všechny zakázky, které nemají přiděleného technika. Administrátor má zde z jednoho místa možnost přidělovat práci technikům.

Funkce „**Vytíženost**“ umí rozlišit různou délku pracovní doby různých techniků nebo jejich různou zkušenost, tedy různou rychlost práce.

Vytíženost se počítá na základě čtyř údajů v „**Ceníku**“ v detailu produktu a jednoho údaje v nastavení



Vytíženost

122%



Vytíženost

58%



Vytíženost

61%



Soňa Juračková

Fixaři

Vytíženost

65%



Pavla Kafková

Fixaři

Vytíženost

111%



Darina Kotačková

Fixaři

Vytíženost

179%



Ivo Kučera

Fixaři

Vytíženost

158%



Michaela Kučerová

Fixaři

Vytíženost

195%



Pavλίna Oprchalová

Fixaři

Vytíženost

50%



Vytíženost

technika. Vytíženost hlavního technika se snižuje v okamžiku přesunu stavu pacienta do stavu „Dokončeno“, „Storno“ nebo „Zkouška v ordinaci“. Pokud zubní lékař nebo někdo v laboratoři přesune pacienta ze stavu „Zkouška v ordinaci“ do stavu „K vyzvednutí“, vytíženost se upraví směrem nahoru.

Vytíženost CAD technika se snižuje v okamžiku vložení úkonu, pokud je v ceníku k produktu připojený správný úkon. Například, když je položka „Celokeramická korunka“ propojena s úkonem „Skenování konstrukce“, tak v okamžiku vložení tohoto úkonu CAD technikem se CAD technikovi sníží procentuální vytíženost. Vytíženost by se nezměnila, pokud by úkon „Skenování konstrukce“ nebyl s tímto produktem propojený.

Ve vytíženosti za zapíná pokročilá funkce „Automatické přiřazování“



Vzorové sdělení

Sdělení pro všechny může [vypadat takto](#)



3 záznamy

ID	Pacient	Termín	Položky	Lékař	Technik
3	Eva Rychlá	8. 12. 2022	030612(4x)	MDDr. Jan Novák	
2	První pacient	23. 11. 2022	Zásilkovna(1x), 030511(2x)	MDDr. Petr Zoubek	Zubní technik
1	Jana Mała	24. 11. 2022	030511(4x)	MDDr. Jan Novák	Zubní technik

Hlavní menu - Technici

[Zpět na seznam](#)

MyDentLab → Technici

- **Seznam** - Zde najdete seznam vašich techniků, jejich výkazy práce a aktuální i dřívější výkony. Můžete zde přidávat nové techniky i deaktivovat nebo mazat stávající. Můžete jim upravovat jejich přihlašovací údaje do aplikace.
- **Úkony** - Pomocí tlačítka „Přidat úkon“ můžete vytvořit úkony. Úkony mají vliv na funkci „Výkaz práce“. Jsou důležité pouze v laboratořích, kde se na výrobě některých zubních náhrad podílí dva nebo více zubních techniků. Ale i v případě, kdy vše zhotovuje jeden zubní technik, může tato funkce pomáhat v informování zubních lékařů, v jakém stavu rozpracovanosti se zakázka nachází. Kliknutím na řádek v seznamu úkonů je můžete editovat.
- **Týmy** – zde můžete vytvářet a editovat týmy. Týmy mají vliv pouze na zobrazení v menu „Vytíženost“

Hlavní menu - Hodnocení

[Zpět na seznam](#)

MyDentLab → Hodnocení

Unikátní funkce, která pomáhá zvyšovat kvalitu vašich zubních náhrad a tím pomáhá zvyšovat kvalitu vašich zubních náhrad a tím i ekonomiku vaší laboratoře. Vlevo nahoře je seznam dokončených zakázek za posledních 10 dní. Správce vidí ve svém účtu zakázky a hodnocení celé laboratoře, lékaři i

Důležité údaje

Datum zadání **16. 11. 2022 (09:05)**

Termín **22. 11. 2022**

Typ termínu **Standardní**

Hodnocení zakázky Hodnoceno 92 z 360

Krčkový uzávěr

OK **99.1%** Těsný **0%** Volný **0%** Nepřesný **0.9%**

Výška do skusu

OK **97.2%** Vysoká **2.8%** Nizká **0%**

Bod kontaktu

OK **99.1%** Těsný **0.9%** Volný **0%**

Barva

OK **97.2%** Světlejší **0.9%** Tmavší **1.9%** Opákní **0%**

Tvar

OK **99.1%** Větší **0.9%** Menší **0%**

technici vidí pouze svoje zakázky a statistiku. V tabulce vpravo je aktuální stav hodnocení za posledních 12 měsíců a v dalších tabulkách jsou časové grafy, na kterých je vidět, jestli se technici zlepšují, nebo naopak zhoršují.

Doporučujeme vám motivovat vaše lékaře k hodnocení co největšího možného počtu zakázek. Protože čím více dat získáte, tím přesnější informace o tom, co dělají dobře a co ne, budou mít vaši technici k dispozici.

Pokud byla zakázka v pořádku, stačí lékařům jedno kliknutí na zelený zub. Pokud shledali něco v nepořádku, kliknutím na červený zub otevřou tabulku s hodnocením a vyberou konkrétní nepřesnost. Každý technik má díky této funkci informaci, co přesně má ve své práci zlepšovat.

Statistika hodnocení každého lékaře je zobrazená u každé jeho zakázky a každý zubní technik má tak na očích preference každého zubního lékaře.

TIP: Pokud někteří lékaři nechťejí nebo zapomínají hodnotit, nebo vůbec aplikaci nepoužívají, pošlejte jim s každou prací papírovou „Kartičku hodnocení“ a údaje zadávejte do aplikace sami. Dostanete rychleji přesné hodnocení vašich techniků, pomocí kterých budete moci účinněji zvyšovat kvalitu vašich zubních náhrad.

Hlavní menu - Diskuze

[Zpět na seznam](#)

MyDentLab → Diskuse

Slouží k vnitřní komunikaci zaměstnanců zubní laboratoře. Lékaři menu " Diskuse" nevidí.

Hlavní menu - Fréza

[Zpět na seznam](#)

MyDentLab → Fréza

Slouží k jednodušší práci se zakázkami, které do zubní laboratoři posílají jiné zubní laboratoře, zpravidla na CNC frézku.

Ceník – Editovat položku

[Zpět na seznam](#)

Lékaři → Ceníky → Přidat ceník → Editovat položku

Každá položka v ceníku má v editaci 14 políček. 3 první políčka jsou nezbytná pro fungování aplikace. Pokud chcete využívat všechny funkce aplikace, vyplňte všechny políčka:

- **ID** - kód produktu. V ČR většinou zadáváme kód pojišťovny.
- **Název** - popis produktu.
- **Cena**
- **Sleva na digitální zakázku** – pro nastavení slevy produktu zadejte před hodnotu slevy znaménko - /například: -200/
- **Doba vyhotovení** – nastavuje nejkratší možný čas zhotovení zakázky.
- **Materiál** - popisuje se do dodacího listu, do prohlášení o shodě.
- **Odměna pro technika** - tato částka se automaticky připočítává do mzdy hlavního technika zakázky.
- **Outsorcování** – pokud nakupujete část produktu jinde, například ve frézovacím centru, zadejte sem cenu. Toto políčko má vliv na funkci „Kalkulačka“
- **Vyžaduje CAD technika** - souvisí s funkcí „Automatické přidělování zakázek“
- **Průměrné časové dokončení** - průměrný čistý čas práce zubního technika. Souvisí s funkcí „Vytíženost“
- **Odhadovaná délka zakázky ve dnech** – obvyklá objednávací lhůta vašich lékařů. Souvisí s funkcí „Vytíženost“
- **Průměrné časové dokončení - CAD technik** – průměrný čas práce CAD technika. Souvisí s funkcí „Vytíženost“. Pokud se na produktu CAD technik nepodílí, tak toto políčko nevyplňujte.
- **Odhadovaná délka zakázky ve dnech – CAD technik**. Obvyklá doba práce ve dnech, do které CAD technik musí zpracovat zakázku. Souvisí s funkcí „Vytíženost“
- **Uzavírat s úkonem** - Souvisí s funkcí „Vytíženost“. Vyberte úkon, který u tohoto produktu používá CAD technik. V okamžiku vložení tohoto úkonu CAD technikem se mu sníží vytíženost – přestane se započítávat do vytíženosti tato zakázka.

TIP: U každé položky v ceníku je funkce „Kalkulačka“ která vám po vyplnění všech údajů ukáže rentabilitu produktu.

Tip: Každý zákazník může mít jiný ceník. Pokud má některý váš lékař jinou cenu jenom u několika produktů, ceník zduplikujte, pojmenujte např. jménem lékaře, upravte konkrétní produkty a přiřadíte ho uvedenému lékaři. I v rámci jedné firmy mohou mít lékaři rozdílné ceníky.

Lékaři – Seznam lékařů – Přidat lékaře

[Zpět na seznam](#)

[Lékaři](#) → [Přehled](#) → [Přidat lékaře](#)

Každá položka v „Přidat lékaře“ má v editaci 14 políček. První 4 políčka jsou nezbytná pro fungování aplikace. Pokud chcete využívat všechny funkce aplikace, vyplňte všechny políčka:

- **Titul před jménem**
- **Jméno**

- **Příjmení**
- **Ceník** – vyberte ceník
- Zobrazit jako zákazníka frézy – pokud toto políčko zaškrtnete, bude uveden i v části „Fréza“ – „Zákazníci“
- **Individuální termín zakázky** – souvisí s funkcí „Spedice“. Prodlužuje nejkratší možný termín zakázky individuálně pro lékaře u kterého je vyplněn. Zadané číslo je počet dní.
- **Číslo lékaře v Expedici** – souvisí s funkcí „Záznamy o doručení“ a se stavem „Expedice“ v detailu zakázky.
- Kontakt – „Adresa, Město, PSČ, Telefon“ - vyplňte adresu ordinace. Tato adresa se propisuje do služby „Zaslat.cz“ která se nastavuje ve „Spedice“
- Kontakt – „email“ – unikátní email, kterým se bude lékař přihlašovat do aplikace. Pokud aplikace napíše, že se zadaný email používá, musíte zadat jiný. Doporučujeme vytvářet lékařům jejich přihlašovací údaje předem, například pomocí vytvořeného emailu v <https://proton.me> a poslat jim na jejich email už vytvořený přístup včetně jejich hesla.
- Pozvat lékaře do aplikace – na email, který jste zadali v políčku „e-mail“ odejde lékaři pozvánka do aplikace. Jakmile jí lékař otevře, uvidíte v tomto místě informaci o otevření. Jakmile se lékař přihlásí a vytvoří si vlastní heslo, které musí mít minimálně 8 znaků, změni se původní políčko „Pozvat lékaře do aplikace“ na políčko „Změna hesla“. Můžete kdykoli nastavit nové heslo. /například když lékař heslo zapomene.../. Lékaři si mohou kdykoli heslo změnit ve svém účtu. Admin má však kdykoli možnost lékařům přístup znemožnit deaktivací účtu, nebo změnou hesla či emailu.

TIP: Když vytváříte účty lékařům, vytvářejte heslo z jejich příjmení. Pokud příjmení nemá 8 znaků, doplňte ho vždy stejnými čísly, například „novak000“. Takto kdykoli budete moci lékaře nebo jeho sestřičku do aplikace navést bez hledání hesel.

Fakturace

[Zpět na seznam](#)

Nastavení → iDoklad

Každý administrátor aplikace má dvě možnosti:

1. Vytvořit si účet v iDokladu – www.idoklad.cz a propojit ho v „Nastavení“ – „iDoklad“ Vždy, když přidáte nového zákazníka do aplikace, jsou tyto údaje automaticky posílány do iDokladu. Není nutné vytvářet zákazníka dvakrát, stačí pouze v aplikaci MyDentLab. Uživatel si v nastavení může nastavit automatickou fakturaci a vybrat konkrétní fakturační den v měsíci.

TIP: Doporučujeme založit účet v iDokladu a propojit ho s aplikací. Automatická fakturace výrazně šetří čas majitelů laboratoří a eliminuje možné chyby při fakturaci.

TIP: Propojte iDoklad s Vaším bankovním účtem a nastavte automatické zasílání upomínek u včas nezaplacených faktur. Zlepší to platební morálku vašich lékařů. Pro další tipy, jak využívat výhod iDokladu, nás kontaktujte.

2. Pokud nechce uživatel používat automatickou fakturaci v iDokladu, může si kdykoli v detailu u každého zákazníka vytisknout dodací list - seznam zakázek, počet a ceny a vytvořit fakturu v systému, který běžně využívá.

Nastavení - idoklad

- **“Fakturovat měsíčně dne”** - vyberte den v měsíci, kdy má proběhnout plně automatická fakturace
- **“Odesílat email zákazníkovi”** - pokud zaškrtnete **“Ano”**, z i-dokladu automaticky odešlete faktury zákazníkům na jejich zadaný email ve fakturačních údajích. Pokud zaškrtnete **“Ne”**, faktury zůstanou v vytvořené v i-dokladu a neodešlou se. Po jejich kontrole je můžete odeslat z i-dokladu ručně.

TIP: Pokud chcete kontrolovat jenom některé faktury, zaškrtněte **“Ano”** a zadejte těmto zákazníkům do fakturačních údajů neexistující email. Všem ostatním lékařům faktury automaticky odejdou a vy zkontrolujete a ručně odešlete jenom ty faktury, které potřebujete kontrolovat nebo ručně dopravovat.

Zakázky k fakturaci

[Zpět na seznam](#)

Lékaři → Detail lékaře → Zakázky k fakturaci

Zde najdete filtr, pomocí kterého se může administrátor i lékař kdykoli podívat, kolik bude laboratoř aktuálně fakturovat, podívat se na historické obraty, nebo zkontrolovat jestli konkrétní zakázka už byla fakturovaná nebo ne.

Nachází se zde všechny zakázky, které byly přesunuty do stavu **“Dokončeno”**.

V pravém sloupci **“Fakturováno”** je informace, jestli zakázka byla nebo nebyla fakturována.

Nahoře je tlačítko **“Fakturovat”**, pomocí kterého může administrátor aplikace, pokud je propojený iDoklad, kdykoli ručně vytvořit fakturu a poslat jí lékaři.

Je zde i tlačítko **“Dodací list”** které může použít laboratoř, která nemá propojený iDoklad a takto vytisknout dodací list pro fakturu vytvořenou jiným způsobem.

Spedice

[Zpět na seznam](#)

Nastavení → Spedice

Velmi komplexní funkce, která usnadňuje spolupráci s lékaři. Každý jednotlivý zubní lékař má nastavené individuální termíny zhotovení zakázek na základě mnoha podmínek. Vše funguje zcela automaticky a vy i lékaři tak šetříte čas, který byste strávili telefonováním a domlouváním termínů.

Popis funkce

- Zubní lékař si může zadáním zakázky objednat kurýra GLS nebo DPD do ordinace na vyzvednutí balíčku. Nemusí psát adresu ani platit.
- Zubní lékař je informován o kurýrovi, který bude vyzvedávat zakázku v ordinaci přímo v kartě pacienta a má na něho i telefonní číslo.
- Můžete nastavit neomezený počet variant dopravy a jejich dobu zpracování. V JS Lab máme vlastního řidiče, GLS, Zásilkovnu a Českou poštu.
- Můžete nastavit digitální zakázky a dobu zpracování.
- U všech variant fyzické i digitální zakázky můžete nastavit různé doby zpracování podle času zadání zakázky.
- U všech variant fyzické i digitální zakázky můžete nastavit automatické příplatky.
- Funkcí spedice řídíte kalendář - nejkratší možný termín zakázky. Můžete přidávat automatické příplatky k expresním zakázkám.
- Nastavíte jakékoli vámi požadované termíny individuálně u každého jednotlivého produktu a u každého jednotlivého lékaře.
- Pokud potřebujete, tak můžete jednoduše i každý den měnit nejkratší možné termíny pro všechny produkty a všechny lékaře, nebo jenom pro konkrétní typy dopravy.
- Jakékoli vámi nastavené typy termínů si můžete nechat notifikovat. V JS Lab máme nastavené notifikace na expresní termíny. Stejně tak máme nastavené expresní termíny ve filtru zakázek.



Zakázky

Lékaři

Vytíženost

Technici

Diskuze

Fréza



Jiří Sedláček

Zasilkovna

Zasilkovna

2-3 dny



Česká pošta

Česká pošta

2-3 dny



Testovací

Testovací

1-2 dny



Zaslat.cz - 2

Karlovy Vary

2-3 dny



Předdefinované metody doručení

Přidat

- nebo -

Vytvořit vlastní

2.

Digitální zakázky

Nejsou přepravovány žádnou z doručovacích metod výše.

Počet dnů pro zpracování: *

1

Zakázky přijaté po: *

12:00

Počet dnů pro zpracování: *

2

Spedice

Přesné nastavení expedice je poměrně intuitivní, stejně jako celá aplikace. Na popis všech možností bych spotřeboval několik stránek textu a dnů práce, proto tuto funkci nyní podrobně popisovat nebudu.

Pro telefonickou konzultaci a pomoc s nastavením jsem kdykoli k dispozici na 777 553 226.

Sdělení

[Zpět na seznam](#)

Nastavení → Sdělení → Vytvořit sdělení

Můžete nastavit jakýkoli oznámení a adresovat ho vašim lékařům, kolegům nebo zákazníkům frézy. Složitější informaci můžete vložit na váš web a v oznámení na něj odkazovat.

Sdělení se poté bude adresátům ukazovat na všech stránkách v jejich účtu aplikace MyDentLab dokud ho neodstraní nebo dokud neskončí vámi nastavená platnost.

Vytvoření sdělení je natolik intuitivní a jednoduché, že nepotřebuje další nápovědu.

Dotazník

[Zpět na seznam](#)

Nastavení → Dotazník → Přidat otázku

Můžete vytvořit jakýkoli dotazník pro vaše zákazníky. Odpovědi lékařů poté budou viditelné u každé zakázky a vaši technici mají pořádku na očích individuální preference vašich lékařů.

Podívejte se zde jakým způsobem máme nastavený dotazník zde: <https://www.jslab.cz/pravidla>
Nebo zde:



2. Odpovědi (Odpovězeno 112x)

Odpověď číslo 1: * (Odpovězeno 18x)

Shining3D - Aoralscan 2



Odpověď číslo 2: * (Odpovězeno 61x)

Shining3D - Aoralscan 3



Odpověď číslo 3: * (Odpovězeno 1x)

Shining3D - Cameo Elegant 2



Odpověď číslo 4: * (Odpovězeno 5x)

Shining3D - Cameo Elegant 3



Odpověď číslo 5: * (Odpovězeno 1x)

Carestream



Odpověď číslo 6: * (Odpovězeno 2x)

iTero



Statistika dotazníku

Statistika položek

[Zpět na seznam](#)

Lékaři → Ceníky → Statistika položek

Do políčka ve filtru **“Položky”** zadejte jeden nebo více produktů, v dalších políčkách filtru nastavte požadované období a tlačítkem **“Ukaž statistiku”** vám aplikace ukáže počet zhotovených produktů.

Můžete filtrovat jakékoli období i jednotlivé techniky a lékaře.

TIP: Pro správné fungování statistiky položek je nutné mít všechny položky uchované v cenících. Proto udržujte ve vašich cenících stále stejné kódy. Pokud kódy měníte, tak nemažte staré ceníky. Statistika položek si bere vaše produkty ze všech ceníků, které máte v aplikaci. Pokud máme v různých cenících různé kódy a chcete spočítat množství jednoho produktu, zadejte do filtru všechny kódy tohoto produktu.

Expedice 

[Zpět na seznam](#)

Lékaři → Přehled → Detail lékaře → Editovat lékaře → Číslo lékaře v expedici

Tato funkce slouží k hromadnému přesunu ze stavu **“Expedice”** do stavu **“Dokončeno”** a k přesné evidenci těchto zakázek.

Lékař má přesnou informaci v detailu zakázky o datu a čase, kdy byla zakázka expedovaná.

Manažer laboratoře má kdykoli k dispozici seznam zakázek, které byly ve vybraném dni expedovány a přesný čas, kdy byly expedovány.

TIP: Tuto funkci můžete používat na všechny zakázky nebo jenom na ty, které posíláte poštou. V JS Lab jí používáme výhradně pro zakázky odesílané poštou.

Pokud do políčka **“Číslo lékaře v expedici”** napíšete jakékoli číslo, tak všechny zakázky tohoto lékaře bude možné přesunovat do stavu **“Expedice”** a nebude je možné přesunovat do stavu **“Dokončeno”**.

Naopak zakázky lékařů, kteří v tomto políčku nemají vyplněné číslo, není možné přesouvat do stavu **“Expedice”** a je možné je přesouvat přímo do stavu **“Dokončeno”**

Lékaři → Záznamy o doručení → Shrnutí

Pod tímto tlačítkem najdete dvě další tlačítka:

- **Kopírovat do schránky** - kliknutí na tlačítko zkopírujete všechny čísla lékařů, které máte uvedené v políčkách **“Číslo lékaře v expedici”** a můžete je vložit například do aplikace Transmedu. Takto v JS Lab hromadně tiskneme adresní štítky v Transmedu.
- **Dokončit zakázky** - Kliknutím na toto tlačítko hromadně přesunete všechny zakázky, které vidíte pod tlačítkem **“Shrnutí”**, do stavu **“Dokončeno”**. Zároveň se tato informace propíše do detailu zakázky a lékař i manažer laboratoře má přesnou informaci, kdy byla zakázka expedovaná.

Zakázky → Detail zakázky → Důležité údaje

Zde lékař, administrátor i technik vidí všechny důležité informace k zakázce, včetně přesného data a času dokončení zakázky i expedice.

Zakázky Lékaři Vytíženost Technici Diskuze Fréza

Zubní technik

Vzorové sdělení
Sdělení pro všechny může vypadat tak

Přehled Hodnocení

Žádný záznam nenalezen. Zkuste

+ Shrnutí

0 záznamů

Export zakázek do Transmedu

Seznam zakázek ve stavu K expedici, který si můžete zkopírovat do Transmedu pro rychlejší objednání dopravy.

Lékař	Počet zakázek	Číslo v Transmedu
Petr Zoubek	1	1002

Kopírovat do schránky

Dokončit zakázky

Export zakázek

Automatické přiřazování zakázek

[Zpět na seznam](#)

Asi nejnáročnější a nejdražší funkce aplikace MyDentLab. Ihned po zadání zakázky lékařem, adminem nebo technikem, aplikace automaticky přidělí technika i CAD technika přesně podle nastavení vašich podmínek ve vašem účtu.

Lékař tedy může ihned začít komunikovat přímo se správným technikem. Nemusí posílat vzkazy přes prostředníky.

Pro správné fungování je potřeba tuto funkci nastavit na 3 místech:

1. Technici → Detail technika → Editovat technika → Vytíženost → Chci doplnit rychlost

- Je potřeba mít nastavenou funkci **“Vytíženost”**.
- **Vyloučení lékařů** - vyberte lékaře, jejichž zakázky nesmí být přiděleny tomuto technikovi.
- **Preferovaní lékaři** - vybraní lékaři budou vždy přidělováni tomuto technikovi, pokud bude v práci a bude umět lékařem zadaný produkt zhotovit.
- **Přidej kód položky** - zde vyberte produkty které nastavovaný technik umí celé nebo částečně zhotovit. Přesný popis nastavení produktu najdete níže.
- **Zkopírovat od technika** - pokud máte některého technika kompletně nastaveného, můžete jeho nastavení zde zkopírovat a poté jenom dopravit.

2. Lékaři → Ceníky → Detail produktu → Doplnující údaje → Vyžaduje CAD technika

Zde zaškrtněte políčko **“Vyžaduje CAD technika”** u všech položek, které vyžadují CAD technika i u položek které nejsou digitální. U digitálních položek bude CAD technik vždy přidělen i když zde toto políčko nebude vyplněno.

3. Vytíženost → Zakázky k přiřazení → Automatické přiřazování

Zde zaškrtněte políčko “Automatické přiřazování”

Detailní nastavení technika pro automatické přiřazování zakázek

[Zpět na seznam](#)

Technici → Detail technika → Editovat technika → Vytíženost → Chci doplnit rychlost → Přidej kód položky

Nastavení produktu v “Přidej kód položky”. U každého produktu je 9 možností nastavení dovedností technika:

- **Technik klasická zakázka** - když zaškrtnete, technik může dostat přidělen vybraný produkt když se jedná o klasický otisk
- **Technik digitální zakázka** - umí zhotovit digitální variantu produktu
- **Technik frontální zuby** - když zaškrtnete, dostane technik přidělené i frontální zuby.
- **Technik max.počet členů** - když zadáte číslo 2, technik nedostane přidělenou zakázku, která má zadáno více členů tohoto kódu než 2.
- **CAD Technik digitální zakázka** - když zaškrtnete, technik může dostat přidělen vybraný produkt, když se jedná o digitální otisk.
- **CAD technik digitální zakázka** - zaškrtněte pokud nastavujete CAD technika.
- **CAD technik frontální zuby** - když zaškrtnete, dostane CAD technik přidělené i frontální zuby.
- **CAD technik max.počet členů** - když zadáte číslo 2, CAD technik nedostane přidělenou zakázku, která má zadané více než dva tyto produkty.
- **Technik frontální zuby** - když zaškrtnete, dostane CAD technik přidělené i frontální zuby.
- **Technik i CAD technik** - když zaškrtnete toto políčko, musí být u produktu tento technik přidělen jako technik i jako CAD technik. Toto políčko nejde vybrat, pokud zároveň nejsou zaškrtnuté první dvě políčka u technika i CAD technika.

Kontrola správného nastavení funkce Automatické přiřazování zakázek

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Detail zakázky → Pro techniky → Pro CAD techniky

U každé zakázky, kde byla použita funkce automatického přiřazování zakázek, najdete vpravo dole přesné informace, jakým způsobem aplikace přidělila zakázku anebo proč se přidělení nepodařilo.

Jak číst tento log:



Požadavky lékaře

[Editovat](#)

Pro techniky:

Důvod	Vyřazení	Zbývají
Vyřazení lékařem		Zubní technik
Nepřítomní		Zubní technik
Nedělají vybraný produkt	Zubní technik	
Musí být technik a CAD		
Nedělají fyzické zakázky		
Nedělají digitální zakázky		
Nedělají frontální zuby		
Nemůže dělat tolik položek		
Pouze preferovaní		
Manuální přiřazení		

Kontrola automatického přiřazování zakázek

Na prvním místě je část **“Pro techniky”** která vysvětluje jak aplikace přidělovala technika. A pod ní je část **“Pro CAD techniky”**. Jako první vždy aplikace přiděluje technika a poté CAD technika.

V logu jsou 2 sloupce. V prvním sloupci je vždy seznam techniků, kteří jsou vyřazení z výběru. V pravém sloupci jsou technici, kteří splňují podmínku uvedenou v řádku a postupují do dalšího kola vyřazování.

Řádky ukazují vždy stejný postup filtrace techniků. Podle těchto informací snadno najdete chybné nastavení a můžete ho opravit.

- **Vyřazení lékařem** - v prvním sloupci jsou všichni technici kteří mají tohoto lékaře vyloučeného.
- **Nepřítomní** - každý technik si ve svém účtu žádá o volno nebo zadává nepřítomnost. Následně mu administrátor nastavuje dny kdy se mu nesmí přidělovat zakázky.
- **Nedělají vybraný produkt** - nemají ho ve svém nastavení zaškrtnutý v lékařem zadané variantě.
- **Musí být technik i CAD technik** - pokud u zadaného produktu žádný technik nemá zaškrtnuté toto políčko, vždy jsou všichni technici, kteří prošli až sem, ve druhém sloupci, tedy zbývající.
- **Nedělají fyzické zakázky**
- **Nedělají digitální zakázky**
- **Nedělají frontální zakázky**
- **Nemůže dělat tolik položek**

- **Pouze preferovaní** - pokud žádný technik není preferovaní, zůstávají preferovaní všichni kteří prošli sítí až sem.
- **Nejnižší vytiženost** - nakonec aplikace ze zbývajících techniků přidělí toho s nejnižší vytižeností.

Stejně aplikace postupuje u CAD techniků a vše je vyznačeno v logu **“Pro CAD techniky”**
 Pokud se přidělení pomocí funkce **“Automatické přiřazování zakázek”** nepodařilo, zakázku najdete v části **“Vytiženost”** a můžete jí ručně přidělit.

Doplňková barva k zakázce

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Detail zakázky → Ústní dutina → Prázdňé políčko vpravo dole

Přímo v detailu zakázky do tohoto políčka můžete cokoli vepsat. Nemusíte nijak ukládat.

TIP: Můžete velmi jednoduše dopsat k zakázce například typ a barvu zirkonového bloku, který jste použili, nebo vaši poznámku, jakým způsobem jste konstrukci přibarvovali před sintrováním.

Soukromé komentáře

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Detail zakázky → Soukromé komentáře

Cokoli napíšete do tohoto políčka, nebude lékař vidět. Tato informace zůstává pouze u konkrétní zakázky.

Hodinová mzda

[Zpět na seznam](#)

Cílem každého úspěšného majitele zubní laboratoře musí být maximalizace zisku. Pokud nejsou spokojeni zubní lékaři, těžko může laboratoř dosahovat zisk. S tím zase zásadně souvisí spokojenost zubních techniků. Jenom spokojený zubní technik je ochotný se neustále zlepšovat a zvyšovat kvalitu produktů zubní laboratoře. Proto jsme vytvořili funkci **“Hodinová mzda”**.

Cílem funkce **“Hodinová mzda”** je kontinuálně se zvyšující se hodinová mzda a efektivita zubní laboratoře. Pokud se hodinová mzda zvyšuje, je to nejlepší důkaz zvyšující se efektivity laboratoře i zubního technika.

Ke správnému fungování funkce **“Hodinová mzda”** je nutné mít nastaveno několik dalších funkcí a vyplňovat pečlivě docházku.

1. Nastavení → Nastavení → 4. Další → Zobrazit hodinovou mzdu

Zaškrtněte políčko **“Zobrazit hodinovou mzdu”**

2. Nastavení → Nastavení → 4. Další → Automatické upozorňování na docházku

Zaškrtněte políčko **“Zobrazit upozornění technikům”**

3. Vytíženost

Je nutné mít správně vyplněnou funkci **“Vytíženost”**.

Hodnota hodinové mzdy každého technika je poté automaticky počítána a zobrazena ve Statistice efektivit a ve výkazu práce každého zubního technika.

Statistika efektivit

Zpět na seznam

Technici → Detail technika → Statistika efektivit

Ve filtru si vyberte rok a statistika vám ukáže **“Průměrnou měsíční pracovní dobu”**, **“ Měsíční mzdu”** a **“Hodinovou mzdu”**. V aktuálním roce je statistika zkrácená nedokončenými měsíci, nejpřesnější je vždy poslední den v měsíci. Důležité je vždy meziroční srovnání.



Deaktivovat

Editovat technika

Probíhající zakázky

605 446 Kč

Odměna

45 942 Kč

Dokončené zakázky

206 817 Kč

Statistika efektivity

2022



Průměrná měsíční pracovní doba

174 h

Měsíční mzda

61 328 Kč

Hodinová mzda

353 Kč

Statistika efektivity

Aktuální výkon zubních techniků

[Zpět na seznam](#)[Technici](#) → [Detail technika](#)

- **Probíhající zakázky** - součet ceny všech rozpracovaných zakázek technika, ve kterých je uvedený jako technik v aktuálním měsíci. /ne jako CAD technik/
- **Odměna** - součet položek a úkonů z výkazu práce v aktuálním měsíci
- **Dokončené zakázky** - součet ceny všech dokončených zakázek technika, ve kterých je uvedený jako technik v aktuálním měsíci. /ne jako CAD technik/

Výkaz práce

[Zpět na seznam](#)[Technici](#) → [Detail technika](#) → [Výkaz práce](#)

Administrátor může kontrolovat odměnu všech techniků.

Každý technik může kontrolovat vlastní odměnu.

Odměna/mzda zubního technika se skládá z:

- **Položky** - součet mezd všech dokončených zakázek ve vybraném měsíci ,ve kterých je technik nastavený jako technik, uvedených v políčku “Odměna pro technika” v detailu produktu v ceníku.
- **Úkony** - součet všech úkonů přidaných do všech zakázek ve vázaném měsíci, bez ohledu jestli technik je uvedený u zakázky nebo není.

Tlačítko exportovat - slouží k tisku/exportu výkazu práce technika za vyfiltrované období.

Předplatné

[Zpět na seznam](#)

Vaše jméno vpravo nahoře → Předplatné

Po vytvoření laboratoře máte 7 dní bezplatné období na vyzkoušení aplikace.

Po celou dobu je na horní liště informace kdy bezplatné období skončí.

Je zde odkaz “**Prodloužit předplatné**”

Když kliknete na odkaz “**Prodloužit předplatné**” otevře se stránka s nastavením počtu techniků.

Cena za jednoho uživatele v laboratoři/technika nebo administrátora je 25 euro za měsíc.

Klikněte na “**Vytvořit předplatné**” - otevře se nastavení fakturačních údajů. Vyplňte správně vaše fakturační údaje, zadejte funkční platební kartu a klikněte na zaplatit. Pokud platba v pořádku neproběhla, zkontrolujte nastavení na vaší platební kartě.

Vaše jméno vpravo nahoře → Předplatné → Faktury

Zde najdete všechny vaše faktury. Můžete si je stáhnout do vašeho účetnictví. Splňují všechny náležitosti podle zákona o účetnictví.

Individuální označení zakázek technikem

[Zpět na seznam](#)

Zakázky → Jakýkoli filtr zakázek

Každý technik si může sám podle vlastních pravidel označit jakékoli zakázky.

Na řádku všech zakázek, v prvním sloupci je kolečko, které je možné kliknutím myši označit a dalším klikem odznačit. Toto označení si pamatuje konkrétního administrátora nebo technika. Pokud tedy

jeden technik zakázku označí, vidí jí označenou jenom on. Jiní technici tuto zakázku označenou nevidí, pokud si jí sami neoznačili.

TIP: Technici v JS Lab si takto označují zakázky na kterých už něco udělali, ale ještě je nepřesunují do dalšího stavu.

Aktuální výkon zubní laboratoře

[Zpět na seznam](#)

[Lékaři](#) → [Ceníky](#)

Na této stránce ihned nahoře jsou dvě velké políčka a barevnými čísly:

Probíhající zakázky - součet ceny všech zakázek zadaných do **“Zakázky”**. Nejsou tam zakázky zadané v části **“Fréza”**. Nejsou tam zakázky, které jsou ve stavech **“Dokončeno”** a **“Storno”**.

Zakázky k fakturaci - součet ceny všech zakázek, které byly přesunuty do stavu **“Dokončeno”** a nebyly ještě nikdy fakturovány.

Pokud někdo přesune zakázku ze stavu **“Dokončeno”** například do stavu **“K vyzvednutí v ordinaci”**, tak pokud ještě zakázka nebyla fakturována, údaje v políčkách **“Probíhající zakázky”** a **“Zakázky k fakturaci”** se přepočítají. Pokud už fakturována byla, změní se pouze číslo v **“Probíhající zakázky”**. Jakmile se tato zakázky znovu dokončí, nebude přičtena do políčka **“Zakázky k fakturaci”**, protože už byla fakturována dříve.

Předchozí výkon zubní laboratoře

[Zpět na seznam](#)

[Lékaři](#) → [Ceníky](#) → [Zakázky k fakturaci](#)

Vpravo v políčku **“Zakázky k fakturaci”** je ikonka. na kterou když kliknete, tak se rozbalí graf s historií obrátů za poslední rok.

TIP: Ihned vidíte aktuální výkon a výkon ve stejném měsíci před rokem. Máte tak přesnou a rychlou informaci jestli vaše laboratoř stagnuje, nebo se zlepšuje.

Kalkulačka zubních náhrad

[Zpět na seznam](#)

[Lékaři](#) → [Ceníky](#) → [Seznam ceníků](#) → [Jméno ceníku](#) → [Kategorie](#) → [Řádek produktu](#)

Na každém řádku produktu, ještě před rozkliknutím detailu produktu, je úplně vpravo ikonka kalkulačky. Pokud máte správně vyplněnou funkci **“Vytíženost”**, a **“Ceník”** stačí doplnit políčka 1. 2. a 3. podle nápovědy, kterou najdete kliknutím na modrý otazník - **?**


Vaše zadání v políčkách 1. 2. a 3. si aplikace pamatuje a zůstává u všech produktů, dokud ho někde nezměníte.

Můžete jednoduše měnit jednotlivá políčka a vždy, když poté kliknete na **“Spočítat”**, aplikace spočítá vaši ziskovost nebo ztrátu.

Stejnou kalkulačku, kterou však musíte kompletně vyplňovat pro každý produkt, najdete na webu, kde si můžete zaregistrovat aplikaci MyDentLab - <https://mydentlab.com/kalkulacka>

Zpět na seznam



Další pokročilé funkce a jejich popis postupně přidávám. Kdykoli mě můžete zavolat nebo napsat na  777 553 226 nebo email sedlacek@jsslab.cz. Rád vám pomohu s dalším nastavením podle vašich priorit.

Jiří Sedláček
tvůrce aplikace MyDentLab

Brno - 17.11.2022